



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดสอบ สำนักทะเบียนและวัดผล โทร. 7254-6

ที่ ศธ 0522.02(จส)/ 1322

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของบุคลากรฯ ในการให้บริการเดินทางไปสนามสอบ

เรียน เลขาธิการสำนักทะเบียนและวัดผล

ตามที่ฝ่ายจัดสอบ ได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจในเรื่องการให้บริการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เดินทางไปปฏิบัติราชการประสานงานการสอบ เพื่อเป็นสารสนเทศในการปรับปรุงการให้บริการและพัฒนาเกี่ยวกับงานสอบนั้น ในการนี้ ฝ่ายจัดสอบ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความคิดเห็นของบุคลากรในเรื่องดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอมอบให้สำนักงานเลขานุการ ตามเอกสารที่แนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

12 oz

(นางสาวกัลยาณี อินทรศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายจัดสอบ

[illegible]

- ☐ มอบทรัพย์สินบางส่วน
☐ จัดงานการเดิน
☐ จัดงานบวช
☐ เขียนหนังสือบอกบุญ
☐ ...

1. การดำเนินงาน
2. การติดตามและประเมินผล
3. การรายงานผล
4. การปรับปรุงและพัฒนา
5. การประเมินผล
6. การสรุปผล
7. การนำเสนอผล
8. การเผยแพร่ผล
9. การเก็บรักษาผล
10. การนำผลไปใช้

นำเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียนและวัดผล

11/18/2000

912
12 п.л. 2560

ขอบ หัวบ้านขาว
เนื้อดี นอนหลับ

19 2 19 2560

รายงานผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของบุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ในการให้บริการการเดินทางไปสนามสอบ

สำนักทะเบียนและวัดผลได้ส่งแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการการเดินทางไปสนามสอบจำนวนทั้งสิ้น 460 ฉบับ ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาจำนวน 274 ฉบับ ได้ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

ตารางที่ 1 ความถี่และร้อยละของข้อมูลทั่วไปของบุคลากร

ข้อมูลทั่วไป	ความถี่	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	90	32.8
หญิง	187	67.2
รวม	274	100.00
อายุการทำงานที่ มสธ.		
1-5 ปี	39	14.2
6-10 ปี	45	16.4
11-15 ปี	16	5.8
16 ปีขึ้นไป	174	63.5
ตำแหน่งของบุคลากร		
สายวิชาการ	149	54.4
อาจารย์	51	18.6
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	39	14.2
รองศาสตราจารย์	58	21.2
ศาสตราจารย์	1	0.4
สายสนับสนุนวิชาการ	125	45.6
<u>ประเภททั่วไป</u>	11	4.0
ชำนาญงาน	8	2.9
ชำนาญงานพิเศษ	3	1.1
<u>ประเภทวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ</u>	113	41.2
ปฏิบัติการ	13	4.7
ชำนาญการ	73	26.6
ชำนาญการพิเศษ	26	9.5
เชี่ยวชาญ	1	0.4
เชี่ยวชาญพิเศษ	-	-
ตำแหน่งที่ได้รับไปปฏิบัติราชการสอบ		
ผู้ประสานงานการสอบ	36	13.1
เจ้าหน้าที่กองกลาง	70	25.5
เคยเป็นทั้งสองตำแหน่ง	168	61.3

จากตารางที่ 1 พบว่าบุคลากรที่ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิง จำนวน 184 คน คิดเป็นร้อยละ 67.2 เป็นเพศชาย จำนวน 90 คน คิดเป็นร้อยละ 38.2 ส่วนใหญ่มีอายุการทำงานที่ มสธ.ตั้งแต่ 16 ปี ขึ้นไป ร้อยละ 63.5 รองลงมามีอายุการทำงานที่ มสธ. ระหว่าง 6-10 ปี ร้อยละ 16.4 มีอายุการทำงานที่ มสธ.ระหว่าง 1-5 ปี ร้อยละ 14.2 และมีระยะเวลาการทำงานที่ มสธ.ระหว่าง 11-15 ปี ร้อยละ 5.8 โดยบุคลากรเคยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้ประสานงานการสอบ จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 13.1 เคยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่กองกลาง จำนวน 70 คน คิดเป็นร้อยละ 25.5 และเคยปฏิบัติหน้าที่ทั้งสองตำแหน่งจำนวน 168 คน คิดเป็นร้อยละ 61.3

ตารางที่ 2 ตารางแสดงประเภทของตำแหน่งทางวิชาการ

เพศ	ตำแหน่ง					
	สายวิชาการ		สายสนับสนุน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	56	62.2	34	37.8	90	32.8
หญิง	93	50.5	91	49.5	184	67.2

จากตารางที่ 2 แสดงว่าบุคลากรของมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานในตำแหน่งสายวิชาการ คิดเป็นเพศชาย จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 62.2 เพศหญิง จำนวน 93 คน คิดเป็นร้อยละ 50.5 และบุคลากรปฏิบัติงานสายสนับสนุนเป็นเพศชาย จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 37.8 และเพศหญิงจำนวน 91 คน คิดเป็นร้อยละ 49.5

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการการเดินทางไปสนามสอบในด้านต่าง ๆ

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ								
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
1. การจัดบุคลากรไปปฏิบัติราชการประสานงานการสอบ							4.18	.778	มาก
1.1 ระยะเวลาที่ให้กรอกแบบสำรวจ มีความเหมาะสม	134 (48.9)	114 (41.6)	24 (8.8)	2 (0.7)	-	274	4.39	.677	มาก
1.2 จัดบุคลากรไปแต่ละสนามสอบได้ตรงตามเกณฑ์การจัดบุคลากร (ตามประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดบุคลากรปฏิบัติราชการประสานงานการสอบ พ.ศ.2558)	104 (38.0)	115 (42.0)	49 (17.9)	5 (1.8)	1 (0.4)	274	4.15	.802	มาก
1.3 จัดสนามสอบได้ตรงตามความประสงค์ของบุคลากร	89 (32.5)	112 (40.9)	62 (22.6)	10 (3.6)	1 (0.4)	274	4.01	.856	มาก
2. การปฐมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติราชการประสานงานการสอบ							4.47	.587	มาก
2.1 ความเหมาะสมของสถานที่จัดปฐมนิเทศ	134 (48.9)	130 (47.4)	10 (3.6)	-	-	274 (100)	4.45	.567	มาก
2.2 ความสะดวกและรวดเร็วในการลงทะเบียนรับฟังเอกสาร	165 (60.2)	102 (37.2)	6 (2.2)	1 (0.4)	-	274 (100)	4.57	.558	มากที่สุด
2.3 ความครบถ้วนของข้อมูลการสอบในแฟ้มเอกสาร	148 (54.0)	116 (42.3)	9 (3.3)	1 (0.4)	-	274 (100)	4.50	.582	มากที่สุด
2.4 ความชัดเจนและเป็นประโยชน์ของข้อมูลที่นำเสนอในการปฐมนิเทศในการปฏิบัติงาน	138 (50.4)	123 (44.9)	12 (4.4)	1 (0.4)	-	274 (100)	4.45	.599	มาก
2.5 เวลาที่ใช้ในการปฐมนิเทศมีความเหมาะสม	133 (48.5)	126 (46.0)	12 (4.4)	3 (1.1)	-	274 (100)	4.42	.631	มาก

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ								
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
3. การเดินทางไปสนามสอบ							4.45	.604	มาก
3.1 ความเหมาะสมของสถานที่รับกล่องข้อสอบและคณะผู้ประสานงานการสอบ	126 (46.0)	136 (49.6)	44 (4.0)	1 (0.4)	-	274 (100)	4.41	.588	มาก
3.2 ความสะดวกและรวดเร็วในการลงทะเบียนรับกล่องข้อสอบ	160 (58.4)	109 (39.8)	5 (1.8)	-	-	274 (100)	4.57	.532	มากที่สุด
3.3 ความสะดวกและรวดเร็วในการตรวจสอบจำนวนกล่องข้อสอบและกล่องวัสดุ-อุปกรณ์ก่อนนำขึ้นรถไมโครบัสเข้า/มสธ.	155 (56.6)	111 (40.5)	8 (2.9)	-	-	274 (100)	4.54	.555	มากที่สุด
3.4 ความเหมาะสมของการจัดให้มีบริการอาหารเช้า/อาหารว่าง/เครื่องดื่ม	120 (43.8)	118 (43.1)	32 (11.7)	3 (1.1)	1 (0.4)	274 (100)	4.29	.742	มาก
4. การเดินทางกลับจากสนามสอบ							4.48	.600	มาก
4.1 ความเหมาะสมของสถานที่ส่งกล่องข้อสอบและคณะผู้ประสานงานการสอบ	140 (51.1)	125 (45.6)	9 (3.3)	-	-	274 (100)	4.48	.562	มาก
4.2 ความสะดวกและรวดเร็วในการลงทะเบียนส่งกล่องข้อสอบ	161 (58.8)	108 (39.4)	5 (1.8)	-	-	274 (100)	4.57	.532	มากที่สุด
4.3 ความสะดวกในการตรวจสอบจำนวนกล่องข้อสอบและกล่องวัสดุ-อุปกรณ์ที่กลับมาจากสนามสอบ	154 (56.2)	110 (40.1)	9 (3.3)	1 (0.4)	-	274 (100)	4.52	.582	มาก
4.4 ความเหมาะสมของการจัดให้มีบริการอาหาร/อาหารว่าง/เครื่องดื่ม	131 (47.8)	118 (43.1)	19 (6.9)	5 (1.8)	1 (0.4)	274 (100)	4.36	.724	มาก
5. พาหนะที่ใช้ในการเดินทาง							4.13	.741	มาก
5.1 พาหนะที่ใช้เดินทางในแต่ละสนามสอบ มีความเหมาะสมและปลอดภัย (รถไมโครบัสเข้า, รถไมโครบัสมสธ., เครื่องบิน)	87 (31.8)	142 (51.8)	40 (14.6)	4 (1.5)	1 (0.4)	274 (100)	4.13	.734	มาก
5.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการเดินทางไปแต่ละสนามสอบ	88 (32.1)	144 (52.6)	36 (13.1)	4 (1.5)	2 (0.7)	274 (100)	4.14	.748	มาก
6. การให้บริการ ณ วันสอบ							4.46	.598	มาก
6.1 ความครบถ้วนของวัสดุ-อุปกรณ์ที่จัดเตรียมไว้	148 (54.0)	117 (42.7)	9 (3.3)	-	-	274 (100)	4.51	.563	มากที่สุด
6.2 โปรแกรมฐานข้อมูลมีรายละเอียดครบถ้วนใช้งานสะดวก	137 (50.0)	119 (43.4)	16 (5.8)	2 (0.7)	-	274 (100)	4.43	.638	มาก
6.3 ความรวดเร็วของการให้ข้อมูล การตอบปัญหาของกองอำนาจการสอบ	137 (50.0)	124 (45.3)	12 (4.4)	1 (0.4)	-	274 (100)	4.45	.598	มาก
6.4 ความชัดเจนของการให้ข้อมูล การตอบปัญหาของกองอำนาจการสอบ	138 (50.4)	124 (45.3)	11 (4.0)	1 (0.4)	-	274 (100)	4.46	.593	มาก
รวมความพึงพอใจทุกด้าน							4.36	.651	มาก

จากตารางที่ 3 พบว่าบุคลากรมหาวิทยาลัยฯ มีความพึงพอใจต่อการให้บริการในการเดินทางไปสนามสอบ โดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 4.36 หากพิจารณาแยกเป็นรายข้อพบว่าบุคลากรของมหาวิทยาลัย มีความพึงพอใจในด้านความสะดวกรวดเร็วในการลงทะเบียนรับแฟ้มเอกสาร ความครบถ้วนของข้อมูล การสอบ ความสะดวกรวดเร็วในการลงทะเบียนรับกล่องแบบทดสอบ ความสะดวกรวดเร็วในการตรวจสอบจำนวนข้อสอบและวัสดุ-อุปกรณ์ก่อนนำขึ้นรถไมโครบัสเข้า/มสธ. ความสะดวกรวดเร็วในการลงทะเบียนส่งกล่องข้อสอบ และความครบถ้วนของวัสดุ-อุปกรณ์ที่จัดเตรียมไว้ อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด

