**ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

**ติดรูปถ่าย**

**ขนาด**

**3 x 4 ซ.ม.**

**เพื่อดำรงตำแหน่ง............................................................**

**มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช**

**ตอนที่ 1 : ประวัติส่วนตัว**

1.ชื่อและนามสกุล (ภาษาไทย) …………………………………………………………………………………………………………….

(ภาษาอังกฤษ) ………………………………………………………………………………………………………………..………………

2. วัน เดือน ปีเกิด ................................................................................ อายุ...................................................ปี

3. ตำแหน่งงาน ………………....................……………………..………………… สังกัด ………………………..................…..

4. หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก...................................................................................................................

5. ID Line……………………………………………………………………………………………………………………………………….….

6. E-mail……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ตอนที่ 2 : ประวัติการศึกษา**

1. การศึกษา (โปรดระบุจากสูงไปต่ำ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วุฒิ** |  | **สถานศึกษา** |  | **ปีที่สำเร็จ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2. การฝึกอบรมทางวิชาการ / วิชาชีพ /วิชาพิเศษ ที่สำคัญ (เรียงตามลำดับจนถึงปัจจุบัน)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **อันดับ** | **เรื่อง** | **สถาบัน / สถานที่** | **วุฒิบัตร**  **(ถ้ามี)** | **ระยะเวลา**  **(จำนวนวัน**  **เดือน ปี)** | **พ.ศ.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ตอนที่ 3 : ประวัติการทำงาน**

1. ประวัติการทำงาน
2. งานเอกชน หรืออื่นๆ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **พ.ศ.** |  | **ตำแหน่ง** |  | **หน่วยงาน** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. การรับราชการ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **พ.ศ.** |  | **ตำแหน่ง** |  | **หน่วยงาน** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. ราชการ / งานพิเศษที่สำคัญ (เรียงตามสำคัญจนถึงปัจจุบัน)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ตอนที่ 4 : ประสบการณ์ในการบริหารงาน**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**ตอนที่ 5 : แนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานหรือระบบงานของหน่วยงาน (ไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4)**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**ข้าพเจ้าขอยืนยันข้อมูลถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ**

(ลงชื่อ) .....................................................................ผู้สมัคร

(.................................................................)

วันที่ ..........เดือน .................... พ.ศ. 2567

**ตอนที่ 6 : ผ่านผู้บังคับบัญชา**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

(ลงชื่อ) .....................................................................(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(....................................................................)

ตำแหน่ง.......................................................................

วันที่ ..........เดือน .................... พ.ศ. 2567

**หนังสือยินยอมให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก**

**เพื่อดำรงตำแหน่ง.................................................................................................**

ข้าพเจ้า...............................................................................................................................................................

ประภทบุคลากร..................................................................................................................................................

ตำแหน่ง ............................................................................................................................................................

ยินยอมให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า สำหรับให้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ตรวจสอบประวัติส่วนบุคคล หรือตรวจสอบประวัติประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของข้าพเจ้าฯ ไปยังบุคคล และ/หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการคัดเลือกตามตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร โดยข้าพเจ้าฯยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดข้อมูลที่ผู้สมัครได้กรอกในใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ เช่น ข้อมูลบุคคลอ้างอิง/ บุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่ได้ระบุไว้ในใบสมัคร ประวัติส่วนบุคคล ประวัติการทำงาน เป็นต้น

2. รายละเอียดข้อมูลต่างๆ ในเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้สมัครได้นำส่งให้กับกองทรัพยากรบุคคล  
ทุกช่องทางการสื่อสาร เช่น จดหมาย หรือ อีเมล เป็นต้น

(ลงชื่อ) ....................................................... ผู้ยินยอม

(............................................................)

วันที่ ......................................................